

## **Charte pour l'accueil en formation des Apprentis en situation d'handicap**

### **Objectifs :**

La Charte pour l'accueil en formation des apprentis en situation de handicap a pour objectif de favoriser l'accueil des personnes handicapées en milieu ordinaire de formation ; et ce afin d'élever leur niveau de qualification et d'adapter leurs compétences en vue d'une insertion professionnelle durable.

L'accessibilité généralisée des personnes handicapées à l'ensemble des dispositifs de droit commun, posée par la loi dite « loi Handicap » du 11 février 2005, se traduit en matière de formation professionnelle par une obligation nouvelle des organismes de formation d'adapter les modalités de la formation aux besoins liés aux handicaps (cf. en annexe décret n° 2006-26 du 9 janvier 2006... « Mise en œuvre d'un accueil à temps partiel ou discontinu, d'une durée adaptée de formation, de modalités adaptées de validation, etc. Les adaptations portent également sur les supports pédagogiques »).

En référence au principe de non-discrimination inscrit dans la constitution et aux dispositions de la Loi du 11 février 2005, les candidats ayant un handicap reconnu doivent bénéficier des mêmes conditions d'entrées (pré-requis, statut...) et de traitement que les autres apprentis. Ce principe ne suffisant pas toujours à garantir une réalisation satisfaisante des parcours, des aides spécifiques de l'Agefiph peuvent, au cas par cas, être proposées aux bénéficiaires en situation de formation (financement des adaptations pédagogiques, aides humaines et techniques...) afin de compenser les difficultés liées au handicap et rétablir ainsi l'égalité des droits et des chances dans la réussite du parcours vers l'insertion professionnelle.

### **Public concerné**

La Charte pour l'accueil en formation des personnes en situation de handicap s'adresse aux apprentis inscrits dans une des formations de et relevant de la Loi du 11 février 2005, à savoir :

1. Les travailleurs reconnus handicapés par la CDAPH (Commission Départementale des Droits à l'Autonomie des Personnes Handicapées, ex-reconnaissance COTOREP)
2. Les accidentés du travail dont l'incapacité permanente est au-moins égale à 10%
3. Les titulaires d'une pension d'invalidité
4. Les pensionnés de guerre ou assimilés
5. Les titulaires d'une Allocation d'Adulte Handicapé (AAH)
6. Les titulaires d'une Carte d'Invalidité
7. Les jeunes de 16 à 20 ans porteurs d'un projet d'apprentissage et bénéficiant d'une notification de droits délivrés par la CDAPH

L'action peut aussi concerner tous les salariés du secteur privé et relevant de la loi du 11 février 2005.

### **Les engagements du CFA BTECH**

Accueillir dans ses formations le public ci-dessus défini comme éligible, sans discrimination

1. Mettre en œuvre, en fonction des besoins des apprentis en situation de handicap, toutes les adaptations pédagogiques, matérielles et organisationnelles, nécessaires à la prise en compte du handicap ;
2. Mobiliser, dans son organisation, un(e) référent(e) TH, dont la mission est déclinée dans une fiche de fonction ;

3. Permettre au référent TH, de participer aux formations qui lui seront proposées ainsi qu'aux rencontres entre professionnels visant des échanges de pratiques ;

4. Mobiliser l'ensemble de ses équipes pédagogiques, techniques et/ou administratives sur les questions relatives à l'accueil des apprentis en situation de handicap ;

5. Afficher la « Charte pour l'accueil en formation des apprentis en situation d'handicap » dans un lieu accessible à tous, afin d'informer les autres apprentis et le personnel des engagements pris.

### **Procédure d'accueil de apprentis en situation de handicap**

#### 1. Mettre en œuvre une procédure d'accueil individualisé

Dès la phase de recrutement, afin de permettre la mise en œuvre de l'art. D.323-

10-1 du Code du Travail par l'organisme de formation, une rencontre est proposée à l'apprenti en situation de handicap par la référente TH. L'objectif est d'évaluer les besoins spécifiques, éventuels, au regard du handicap (pédagogiques, matériels, organisationnels...) et nécessaires à un bon déroulement du parcours.

Cette appréciation se fait avec l'apprenti, en lien étroit avec le prescripteur, qui possède une bonne connaissance des difficultés éventuelles de l'apprenti.

Dès cette étape, la référente TH peut, en fonction du handicap présenté ou si l'évaluation des besoins demande davantage de précisions, être soutenue dans la mise en œuvre des adaptations par un prestataire spécialisé. Les prescripteurs, et notamment les Cap emploi, sollicitent des Prestations Ponctuelles Spécifiques (PPS) financées par l'Agefiph. Les PPS comportent la mise en œuvre d'expertises ou de techniques de compensation, imposées par le handicap dans des situations pré-identifiées tels que les projets de formation.

Elles visent ainsi la compensation des conséquences liées au handicap et le développement de l'autonomie de l'apprenti. En l'absence de prescripteur, l'Agefiph pourra directement répondre aux interrogations de la référente.

L'évaluation menée par la référente peut également porter sur les besoins de l'apprenti en entreprise, afin de préparer au mieux les phases d'immersion, et ainsi le futur accès à l'emploi.

Ce premier entretien permet à la référente de préciser au futur apprenti les adaptations et les aides dont il pourra bénéficier pendant sa formation. Elle fixera avec lui les termes de l'accompagnement proposé, de façon à anticiper d'éventuelles difficultés et éviter les ruptures.

#### 2. Validation de l'entrée en formation

Le CFA BTECH confirmera l'entrée en formation du candidat auprès du prescripteur ou lui notifiera, le cas échéant, les causes de refus, afin de permettre l'élaboration d'un nouveau projet.

#### 3. Accès aux Personnes à Mobilité Réduite (PMR) & Personnes en Situation d'Handicap (PSH)

PMR : L'accès aux Personnes à Mobilité Réduite dans nos locaux est assuré au niveau des Rez de chaussés - RDC. Nous assurons un accès adapté aux situations du PMR.

PSH : Personnes en Situation d'Handicap : Des cours à distance sont proposés aux apprentis, nous adaptons nos moyens, techniques et outils pédagogiques selon la situation d'handicap des étudiants.

#### 4. Mise en œuvre de la formation

Après l'évaluation des besoins de l'apprenti, la référente s'assure, en lien avec la direction et les équipes pédagogiques, de la faisabilité des adaptations organisationnelles (horaire, rythmes...), matérielles (aides techniques individuelles...) et pédagogiques (renforcement, modularisation...) permettant l'intégration de l'apprenti et la prise en compte de la spécificité de son handicap.

Un parcours de formation individualisé peut être ainsi proposé, La référente exercera tout au long de la formation un état de veille quant aux difficultés qui pourraient survenir, en lien avec le handicap présenté. Afin d'être soutenue dans l'exercice de sa fonction, la référente peut faire appel aux compétences de l'organisme prescripteur.

#### 5. Suivi de formation

Un bilan individualisé réunissant si possible, l'apprenti, le référent pédagogique (ou formateur référent) et le prescripteur (et le tuteur de l'entreprise dans le cadre d'une formation en alternance) sera programmé en fin de formation sur l'initiative de la référente afin d'assurer une poursuite du parcours vers l'emploi dans les meilleures conditions.

#### **Responsabilité sociale BTECH**

Un référent handicap : Vous trouverez chez BTECH un référent Handicap pour chaque établissement, qui favorise

1. L'accueil des candidats (en amont et durant le cursus)
2. La sécurisation du parcours de formation des apprentis en situation d'handicap (y compris pour les examens)
3. Leur orientation
4. Leur insertion professionnelle
5. Leur accompagnement sur leur lieu d'emploi (en lien avec leur maître d'apprentissage, l'équipe tutorale, les chargés d'insertion et les conseillers insertion ou maintien CAP emploi)

#### 6. Contacts :

Campus Champs sur Marne  
Mme Chanèze IKARIOUENE  
Tél : +33 1 88 88 06 58  
Mail : c.ikariouene@intedgroup.com

Campus Paris  
Mme Lizbeth GARS  
Tél : 01 88 88 06 97  
Mail : l.gars@intedgroup.com

Montpellier  
Mr Jalel CHERMI  
Tél : +33 4 30 00 66 26  
Mail : j.chermi@intedgroup.co